



ประกาศโรงพยาบาลบ้านค่าย

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลบ้านค่าย มีความประสงค์เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) จำนวน ๖ อัตรา ดังรายละเอียดการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- |                                                              |               |
|--------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูล)     | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานทันตกรรม)        | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. พนักงานบริการ(แม่บ้าน) (ปฏิบัติกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. พนักงานบริการ(ซ่อมบำรุง) (ปฏิบัติกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. พนักงานขับรถยนต์ (ปฏิบัติกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)         | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. พนักงานแปล (ปฏิบัติกลุ่มงานหน่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน)        | จำนวน ๑ อัตรา |
- ลำดับที่ ๑ อัตราค่าจ้างวันละ ๔๒๐.- บาท ลำดับที่ ๒-๖ อัตราค่าจ้างวันละ ๓๖๐.- บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยย่อ

๑. เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูล) จำนวน ๑ อัตรา
๑. ปฏิบัติงานควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน
  ๒. ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
  ๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัย จัดเก็บสำรอง กู้คืนข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูล
  ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานทันตกรรม) จำนวน ๑ อัตรา
๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ ตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ประจำวันภายในหน่วยงานให้ครบถ้วนและเพียงพอพร้อมใช้ตลอดเวลา ดูแลความเรียบร้อยทำความสะอาดโต๊ะ ตู้ แก้วน้ำ และสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงให้สะอาดต่อการปฏิบัติงาน ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับการตรวจและการรักษาประจำวัน
  ๒. ดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง
  ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. พนักงานบริการ(แม่บ้าน) (ปฏิบัติกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
๑. ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ งานบริหารจัดการทำความสะอาด บำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
  ๒. ดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง
  ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
  ๔. พนักงานบริการ...

๔. พนักงานบริการ(ซ่อมบำรุง)(ปฏิบัติกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
๑. ปฏิบัติงานช่าง และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง
  ๒. ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ งานบริหารจัดการ บำรุงรักษา ความเป็นระเบียบเรียบร้อย งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
  ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. พนักงานขับรถยนต์ (ปฏิบัติกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
๑. ขับรถยนต์ของราชการประเภทต่าง ๆ หรือรถให้บริการด้านสุขภาพ รวมทั้งรถ EMS
  ๒. ซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งรักษาทำความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ
  ๓. สร้างสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
  ๔. ประสานงานในหน้าที่งานที่รับผิดชอบ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ
  ๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. พนักงานแปล (ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาล) จำนวน ๑ อัตรา
๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน
  ๒. ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา เตรียมความพร้อมใช้ และทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
  ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

**๑. เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

**๒. พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานทันตกรรม)**

๑. ได้รับวุฒิต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

**๓. พนักงานบริการ(แม่บ้าน), (ซ่อมบำรุง)**

๑. ได้รับวุฒิต่ำกว่าประถมศึกษาหรือเทียบเท่า

๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

**๔. พนักงานขับรถยนต์**

๑. เพศชาย อายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๒. ได้รับวุฒิต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๓. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในการปฏิบัติงาน

๔. มีประสบการณ์เกี่ยวกับการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนด

๕. สามารถขับรถยนต์ทางไกลได้

๖. ได้รับการตรวจตาบอดสี และสารเสพติดจากสถานพยาบาลของรัฐ

**๕. พนักงานแปล**

๑. มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

**๕. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร**

๑. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ) ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนจำนวน ๒ รูป
๒. หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์(ใช้เฉพาะของโรงพยาบาลบ้านค่ายเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบผ่านการเกณฑ์ทหารฯ

**๖. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ (เงินค่าสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น)**

ตำแหน่งที่ ๑ ค่าสมัคร ๘๐บาท

ตำแหน่งที่ ๒ - ๖ ค่าสมัคร ๕๐บาท

ทั้งนี้ ผู้สมัคร...

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๗. กำหนดวัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

การพิจารณาจะใช้วิธีการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลบ้านค่าย (ผู้สมัครรายงานตัวก่อนเข้ารับการสัมภาษณ์ ในเวลา ๐๘.๓๐ น.)

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลบ้านค่าย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ เว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านค่าย และบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลบ้านค่าย บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก แต่หากมีการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกัน และได้ประกาศบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. การรายงานตัวและการเข้าปฏิบัติงาน

ให้มารายงานตัวเพื่อรับการจ้าง ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๘.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ้านค่าย อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภาณุวัฒน์ มุกตาสนิท)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย